ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 9	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.098 de 2025	
Nombre completo del contratista: NINI SUSY QUIÑONES PANCHANO	
Documento de identificación: C.C 31449858	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los de Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento de la atención en los programas de Prosperidad Social en Santiago de Cali BP26005422	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ENE/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: No 01: ADICIONAR el contrato de prestación de servicios PROFESIONALES No. 4146.010.26.1.098.2025 por un valor de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 21.780.000) el cual será pagado en cuatro (4) cuotas por un valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE C/U ($ 5.445.000)	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 43.560.000)

Adición No 1: por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE C/U ($5.445.000).

Prórroga No 1: Por 4 meses, Publicado el 06 de agosto de 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 65.340.000	$ 5.445.000	$ 43.560.000	$ 16.335.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074951721 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822830776 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 11 de septiembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE DE 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de SEPTIEMBRE de 2025, la contratista realizo el pago de la planilla No. 1074233472

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar la articulación de los procesos para la operatividad de los diferentes componentes de los Programas de Prosperidad Social.

- ✔ Participó en reuniones virtuales informativas citadas por Prosperidad Social para determinar los lineamientos a tener en cuenta en la realización y ejecución de las actividades correspondiente al programa Renta Ciudadana, Renta Joven y Devolución de IVA.

2. Brindar apoyo profesional y seguimiento a los programas de transferencia monetaria para dar cumplimiento al plan operativo anual (POA).

- ✔ Solicitó y registró en matriz de seguimiento semanal el número de atenciones realizadas por el equipo de trabajo correspondiente al mes de septiembre.
- ✔ Participó en reunión del equipo jurídico del programa para hacer el seguimiento a la ruta y gestión de radicados de la plataforma Orfeo de los programas de Prosperidad Social en el periodo de septiembre.
- ✔ Realizó la proyección del acuerdo de confidencialidad de equipo de trabajo para dar cumplimiento al convenio interadministrativo entre la alcaldía y Prosperidad Social.
- ✔ Realizó la proyección del informe cualitativo de la Política Pública de la Mujer de las acciones ejecutadas en el proyecto “Fortalecimiento de la atención en los programas de Prosperidad Social en Santiago de Cali BP26005422” correspondiente al 3° trimestre del año.

3. Realizar actividades de apoyo conforme a su perfil, en la atención al público en general y beneficiaros de los programas de transferencia en los espacios que se requieran para la oferta institucional.

- ✔ Realizó atención de usuarios en la oficina, brindado información general de los programas Renta Ciudadana y devolución de IVA.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✔ Asistió a la capacitación relacionada a los lineamientos de atención a la población en situación de vulnerabilidad “VALORES INSTITUCIONALES “actividad convocada por el líder del programa.
- ✔ Participó en la segunda sesión de capacitaciones dirigidas a beneficiarios de los programas de Prosperidad Social en la cual se abordo el tema de Economía del cuidado.
- ✔ Participó del taller de habilidades blandas sobre herramientas para la búsqueda de empleo dirigida por Comfenalco Valle en la Institución Educativa Nuevo Latir.
- ✔ Asistió al encuentro comunitario en la comuna 15 brindando información correspondiente a los programas Renta Ciudadana, Renta Joven y Devolución de IVA.
- ✔ Asistió a la feria de servicios Sisbén al barrio brindando información correspondiente a los programas Renta Ciudadana, Renta Joven y Devolución de IVA.

4. Brindar acompañamiento profesional administrativo en componentes de los programas de Prosperidad Social, elaborando los informes correspondientes.

- ✔ Participó en la capacitación y socialización de evaluación de seguimiento a indicadores actividad citada por el área de Planeación de la Secretaría de Bienestar.
- ✔ Social. Proyectó el seguimiento al Plan de Acción a los proyectos de inversión y metas del PDD correspondiente al periodo septiembre.
- ✔ Realizó el diligenciamiento de la información de la asignación del techo presupuestal correspondiente al POAI 2026 del proyecto “Fortalecimiento de la atención en los programas de Prosperidad Social en Santiago de Cali BP26005422” requerimiento solicitado por el área de planeación de la Secretaría de Bienestar Social.

5. Elaborar y dar cumplimiento al plan de trabajo para darle cumplimiento al objeto contractual.

- ✔ Asistió a la reunión de seguimiento del plan de trabajo, organizada por el líder del programa, con el propósito de evaluar el progreso de las actividades y coordinar la asignación del personal para su implementación, en el contexto de los diferentes componentes del programa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Participar en el proceso de gestión documental y gestión de Calidad de los programas de Prosperidad Social.

- ✔ Participó de reunión virtual sobre “Cuentas de cobro Poblaciones y Etnias corte 9” citada por el enlace administrativo de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.
- ✔ Revisó y cargó las cuentas de cobro correspondiente al periodo de septiembre de los prestadores de servicio del programa.
- ✔ Verificó y reportó la carga de evidencias de actividades desarrolladas durante el periodo de septiembre por los prestadores de servicios del programa.
- ✔ Realizó la digitalización y bajas de los oficios de respuestas a peticiones allegadas a través del Sistema de Gestión Documental Orfeo en el mes de septiembre.
- ✔ Proyectó y envió la matriz de Activos de Información del De acuerdo a los lineamientos que se establecieron en la Política Administración de Riesgos MEDE01.05.PI002, por solicitud de área de calidad de la subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
- ✔ Asistió a la reunión de seguimiento de la política pública de la mujer actividad citada por la de Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato designadas por la Secretaría de Bienestar Social y/o supervisor del contrato.

- ✔ Proyectó y envió matriz de reporte de ARL, para actividades realizadas por prestadores de servicios en días y horarios no habituales.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- ✔ Entregó documentos requeridos para la primera cuenta de cobro del contrato No 4146.010.26.1.098 de 2025.
- ✔ Entregó documentos carpeta física de contrato de prestación de servicios de la vigencia 2024 – contrato No 4146.010.26.1.1818.2024.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

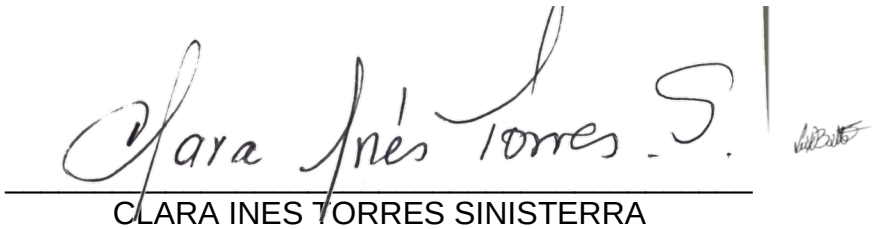
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, septiembre 23 de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.